

Checkliste Einschulung

Vorab-Infos:

- Der Vereinsraum befindet sich gegenüber von der Küche, wenn man auf den Hof rausgeht, rechts.
- Der Schlüssel für den Vereinsraum liegt bei Frau Dehmel.
- Schlüssel sind auch bei den Vereinsvorständen jeweils vorhanden (zu erreichen über verein@ernst-habermann.de).
- Im Vereinsraum zu finden sind Grundausrüstungen für die Veranstaltungen.
- Beim Buffet werden Spendenbottiche aufgestellt. Jeder spendet das, was er möchte. Die Gäste werden eingeladen, zu spenden und aktiv angesprochen. Es findet keine Preiszuordnung je Kuchenstück o. ä. statt. Dies ist sehr aufwendig hinsichtlich des Wechselgeldes, kann aufgrund unterschiedlicher Portionsgrößen nie gerecht erfolgen und bringt weniger Geld ein als die freiwilligen Spenden.
- Die Schulleitung bittet alle Eltern der neuen 2. Klassen mittels Elternbrief um Buffetspenden. Dies erfolgte bislang zu Beginn des neuen Schuljahres.
- Während die erste Einschulung stattfindet, hat man Zeit, das Buffet aufzubauen. In der Zeit, wo die Kinder mit den Klassenlehrern in den Klassenzimmern sind, begrüßt man mit dem Buffet in der Mensa die neuen Eltern.

Was ist zu tun?

- Im Vorfeld der Veranstaltung:
 - o Im Vereinsraum die Bestände prüfen
 - Mineralwasser & Säfte
 - Servietten, Pappbecher und Pappteller, Küchenrolle
 - Mülltüten
 - Gaffer Tape zum Befestigen der Mülltüten
 - Eddings und Flipchartbogen
 - o Die benötigten Sachen im Vorfeld einkaufen.
 - o Die Rechnung per Bild an verein@ernst-habermann.de schicken und Bankverbindung mitteilen
 - o Bislang benötigte Mengen:
 - 100 kleine, rechteckige Pappteller
 - 6 x 1,5 Liter Mineralwasser mit Sprudel
 - 6 x 1,5 Liter stilles Mineralwasser
 - 12l Apfelsaft
 - o Rücksprache mit der Schulleitung bzgl. der Uhrzeiten für die erste Einschulung (a-Klasse) und die zweite Einschulung (b-Klasse)
- Am Tag der Einschulung:
 - o Beispiel für den zeitlichen Ablauf:
 - Einschulung um 9 und um 10 Uhr
 - Aufbau 8.45 Uhr in der Mensa

- Flipchart im Treppenhaus mit einem Plakat als Hinweis „Elterncafé in der Mensa“ malen und aufstellen
 - Tische, Tischdecken,
 - Spendentöpfe, Mitgliedsanträge, Flyer, Stifte
 - Buffetspenden entgegennehmen und anrichten
 - Zangen, Tortenheber sind im Vereinsraum zu finden.
 - Reichlich Mülltüten über die Stuhllehnen spannen, mit Gaffer Tape befestigen und in den Räumen verteilen
 - Getränke vorab einschenken, bevor die Eltern kommen, da es sonst zu hektisch wird.
 - Getränke eingießen braucht relativ viel Zeit, die man nicht hat, wenn die Eltern dann vor dem Buffet stehen.
 - Ggf. Servietten auf den Tischen verteilen
 - Aufräumen
 - Spenden an Kassenwart übergeben
 - Fertig gegen 11.15 Uhr
- Hinweise:
- Wenn in der ersten und zweiten Einschulungsveranstaltung die gleichen Kinder auftreten, kommen nur einmal Buffetspenden. Diese sind dann so aufzuteilen, dass sie für die Eltern der 1a und der später kommenden 1b reichen.
 - Bei 50 Kindern plus jeweils 1-4 Gäste muss im Schnitt mit circa 200 bis 250 Gästen gerechnet werden.
 - Häufig fragen die Gäste nach Kaffee. Bislang ist dafür keine Ausstattung vorhanden. Ggf. wäre zu überlegen, Thermoskannen anzuschaffen und ggf. im Vorfeld Zuhause Kaffee zu kochen.
 - Wenn jemand Lust hat, zu dekorieren, können auch gern Girlanden gekauft werden.

Ein herzliches Dankeschön & ganz viel Spaß & gutes Gelingen!

Der Fördervereinsvorstand