

Checkliste weihnachtlicher musischer Abend

Vorab-Infos:

- Es findet jährlich, häufig in der letzten Woche vor Weihnachten, ein weihnachtliches Konzert, der musischer Abend statt.
- Die Kinder und Lehrer üben meist dafür seit dem Beginn des Schuljahres und fiebern der Veranstaltung entgegen.
- In jedem Jahr gestalten verschiedene Klassen den Abend.
- Die Eltern der Programmkinder werden mittels Elternbrief von der Schulleitung gebeten, herzhaftes und süßes Buffetspenden zum musischen Abend mitzubringen.
- Während der Pause des musischen Abends können sich alle Kinder und Eltern am Buffet stärken, gern auch eine Spende in die Böttche einwerfen.
- Im Vereinsraum sind Grundausstattungen für die Veranstaltungen zu finden.
- Der Vereinsraum befindet sich gegenüber von der Küche, wenn man auf den Hof rausgeht, rechts.
- Der Schlüssel für den Vereinsraum liegt bei Frau Dehmel.
- Schlüssel sind auch bei den Vereinsvorständen jeweils vorhanden (zu erreichen über verein@ernst-habermann.de).

Was ist zu tun?

- Im Vorfeld der Veranstaltung:
 - o Termin und welche Klassen das Programm gestalten, welche Lehrer eingebunden sind, bei der Schulleitung erfragen.
 - o Im Vereinsraum die Bestände prüfen:
 - Mineralwasser & Säfte
 - Servietten, Pappbecher und Pappteller, Küchenrolle
 - Mülltüten
 - Gaffer Tape zum Befestigen der Mülltüten und ggf. der Tischdecken
 - Die benötigten Sachen im Vorfeld einkaufen.
 - Die Rechnung per Bild an verein@ernst-habermann.de schicken und Bankverbindung mitteilen
- o Bislang benötigte Mengen:
 - 100 kleine, rechteckige Pappteller
 - 50 Liter Getränke (Wasser - still und mit Sprudel, Apfelsaft, 2. Saftsorte)
- o Rücksprache mit der Schulleitung bzgl. der erwarteten Pausenzeit.
- o Geschenke einkaufen!
 - Für alle Lehrer, die den musischen Abend gestaltet haben. Den Tontechniker während der Veranstaltung und die Schulleitung auch mit einrechnen.
 - Beispiele für Geschenke: Blumen und Schokolade, Teesträuße
 - Die Rechnung per Bild an verein@ernst-habermann.de schicken und Bankverbindung mitteilen

- Am Tag der Veranstaltung:
 - o Beispiel für den zeitlichen Ablauf:
 - 18:00 Uhr Aufbau der Tische/Entgegennahme der Spenden
 - 18:30 Uhr Beginn musischer Abend
 - Anrichten der Spenden
 - Einschenken der Getränke vorab
 - 19:30 Uhr Verkauf in der Pause und anschließendes Zusammenräumen
 - 20:30 Uhr Ende musischer Abend/Verkauf der restlichen Sachen/vollständiges Aufräumen
 - Spenden bei der Schulleitung abgeben

- Hinweise:
 - o Die Getränke sollten im Vorfeld eingeschenkt werden. In der Pause kommen plötzlich ca. 100 Kinder und Erwachsene ans Buffet, die schnellstmöglich zu bedienen sind. Daher sollten die Getränke im Vorfeld eingegossen werden.
 - o Es wird empfohlen, den Getränkestand und Buffet möglichst groß aufzubauen, damit viele Leute ans Buffet rankommen.
 - o Das Buffet im besten Fall so aufbauen, dass sich die Leute selbst bedienen können. Ggf. hilft man bei Bedarf.
 - o Aktiv auffordern, eine kleine Spende einzuwerfen.
 - o Es findet keine Preiszuordnung je Kuchenstück o. ä. statt. Dies ist sehr aufwendig hinsichtlich des Wechselgeldes, kann aufgrund unterschiedlicher Portionsgrößen nie gerecht erfolgen und bringt weniger Geld ein als die freiwilligen Spenden.
 - o Es werden 4 Helfer empfohlen. Gern kann auch in Aufbau, Buffetbetreuung und Abbau unterteilt werden, so dass nicht die Helfer die gesamte Zeit abdecken müssen. Dann werden entsprechend mehr Helfer benötigt.

Ein herzliches Dankeschön & ganz viel Spaß & gutes Gelingen!

Der Fördervereinsvorstand